



**Comune di Dolianova**

**UFFICIO POLITICHE SOCIALI**

**PIAZZA BRIGATA SASSARI**

---

# REGOLAMENTO

## SERVIZIO CIVICO COMUNALE

**Approvato con delibera C.C. n. 17 del 12.03.2010**

**Modificato con delibera C.C. n. 56 del 20/12/2011**

Art. 1  
**DEFINIZIONE DEL SERVIZIO CIVICO**

Il servizio civico è una forma di assistenza economica alternativa alla semplice erogazione di un assegno economico che ha lo scopo di promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendo il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria attraverso l'impegno in attività di pubblica utilità .

Art. 2  
**SOGGETTI AVENTI DIRITTO**

Il servizio civico è rivolto a persone o nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza, secondo i parametri reddituali previsti dalla RAS e che risultino abili al lavoro.

Possono usufruire del servizio i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

1. residenza anagrafica nel Comune di Dolianova alla data di pubblicazione del bando pubblico;
2. età compresa tra i 18 e i 65 anni;
3. essere privi di un'occupazione o che hanno perso il lavoro e privi di coperture assicurative o di qualsiasi altra forma di tutela da parte di altri enti pubblici .
4. ISEE integrato con i redditi esenti IRPEF non superiore ad € 4.500,00;

Possono inoltre usufruire del servizio persone riconosciute invalide civili, con capacità lavorativa residua o limitata in relazione alla disabilità.

Non possono usufruire del servizio più unità dello stesso nucleo familiare.

Art. 3  
**MODALITA' DI ACCESSO**

Per l'ammissione al Servizio Civico comunale le persone interessate devono presentare domanda, entro i termini che verranno stabiliti da apposito bando pubblico, su specifico modulo da ritirarsi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Alla domanda dovrà essere allegato, oltre la documentazione reddituale, il certificato medico del richiedente, attestante l'idoneità a svolgere attività lavorativa.

In ogni caso, l'Amministrazione comunale, verificherà, ai sensi della legge 626/96 l'idoneità a ricoprire gli incarichi previsti.

Art. 4  
**VARIABILI OGGETTO DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI ASSEGNATI**

Il servizio si rivolge a soggetti che appartengono a nuclei familiari, ai quali sarà attribuito un punteggio in base alle seguenti caratteristiche:

1. composizione nucleo familiare
2. fruizione di interventi occupazionali del Comune
3. **fruizione di contributi economici superiori a € 500,00**
4. situazione economica ISEE

Il punteggio attribuito agli elementi elencati si realizza secondo il seguente schema:

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE		
		Punti

Nuclei monoparentale con figli minori a carico	1 figlio minore a carico	6
	2 figli minori a carico	7
	3 figli minori a carico	8
	4 figli minori a carico	9
	5 figli minori a carico	10
	6 o più figli minori a carico	11
Nuclei familiari con figli minori a carico	1 figlio minore a carico	4
	2 figli minori a carico	5
	3 figli minori a carico	6
	4 figli minori a carico	7
	5 figli minori a carico	8
	6 o più figli minori a carico	9
Nuclei familiari con 6 o più componenti	6 componenti	3
	7 componenti	4
	8 componenti e più	5
Nuclei familiari con portatori di handicap grave, art. 3 comma 3 L. 104/92	1 componenti	2
	2 componenti	4
	3 componenti e più	6
<b>Nuclei monofamiliari (composti da un unico componente)</b>		<b>5</b>

<b>FRUIZIONE DI INTERVENTI OCCUPAZIONALI DEL COMUNE NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI</b>	
	<b>Punti</b>
<b>Mai fruito o fruito oltre i cinque anni</b>	<b>6</b>
<b>Fruito 5 o 4 anni prima della pubblicazione del bando (di cui all'art. 3 del presente regolamento)</b>	<b>2</b>
<b>Fruito 3 o 2 anni prima della pubblicazione del bando (di cui all'art. 3 del presente regolamento)</b>	<b>1</b>
<b>Fruito l'anno precedente o nell'anno di pubblicazione del bando (di cui all'art. 3 del presente regolamento)</b>	<b>0</b>

<b>FRUIZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DI IMPORTO SUPERIORE A € 500,00 ED EROGATI DAL COMUNE PER FAR FRONTE A SITUAZIONI DI DISAGIO ECONOMICO-SOCIALE</b>	
	<b>Punti</b>
<b>Mai fruito o fruito oltre i tre anni</b>	<b>3</b>
<b>Fruito 2 anni prima o l'anno precedente la pubblicazione del bando (di cui all'art. 3 del presente regolamento)</b>	<b>1</b>
<b>Fruito nell'anno di pubblicazione del bando (di cui all'art. 3 del presente regolamento)</b>	<b>0</b>

SITUAZIONE ECONOMICA ISEE
---------------------------

	Punti
Da € 0 a € 1000	5
Da € 1001 a € 2000	4
Da € 2001 a € 3000	3
Da € 3001 a € 4000	2
Da € 4001 a € 4500	1
Oltre € 4500	Non ammessa

in caso di parità di punteggio in graduatoria prevarranno i nuclei con le seguenti caratteristiche:

- monoparentali;
- con più' minori a carico;
- aventi l'ISEE più basso;

Il nucleo familiare che usufruirà di detto servizio non avrà diritto, contemporaneamente, all'assistenza economica in nessuna altra forma **nonché ad un intervento occupazionale del comune.**

Il numero delle persone ammesse al servizio sarà rapportato alla disponibilità annuale che sarà prevista in bilancio.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Sociale e sarà affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria rimarrà valida per un anno dalla sua approvazione.

## Art. 5

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO E AREE DI ATTIVITA'

Le persone ammesse al servizio civico potranno essere utilizzate in ambito comunale, o in Cooperative di tipo B, per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti campi di attività:

- servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;
- servizi di sorveglianza e cura e manutenzione del verde pubblico;
- attività di assistenza a persone disabili e/o anziane;
- disbrigo di semplici mansioni e commissioni inerenti l'attività degli Uffici Comunali;
- collaborazione per le attività Socio-Culturali o Scolastiche in favore della cittadinanza.

L'Ufficio Sociale formulerà il progetto d'inserimento, condiviso con il beneficiario, prevedendo modalità e tempi di espletamento del Servizio Civico.

*"In analogia a quanto previsto dall'art. 169 del T.U.O.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/2000, il progetto verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale al fine della collocazione dei beneficiari nei campi di attività da essa definiti prioritari e contestuale assegnazione degli stessi ai responsabili del servizio competente, **i quali potranno impiegarli all'interno dei medesimi servizi o, in alternativa, destinarli all'impiego esterno in Cooperativa di tipo B.**"*

Il beneficiario potrà svolgere servizio per una durata massima di sei mesi eventualmente prorogabili fino ad un massimo di altri sei mesi, dopo apposita valutazione da parte del servizio sociale che relazione la permanenza del grave stato di disagio sociale e il rispetto del progetto elaborato con il servizio.

## ART. 6 **NATURA DEL CONTRATTO**

L'affidamento dell'attività di Servizio Civico non instaura alcun tipo di rapporto di collaborazione lavorativa, né di lavoro subordinato o autonomo e dovrà avvenire previa sottoscrizione da parte dell'interessato del protocollo disciplinante le prestazioni di Servizio Civico che attesti anche la permanenza dei requisiti originali all'atto della domanda e valutati per la redazione della graduatoria.

Le persone che accedono ai benefici di servizio civico devono dichiarare di essere disponibili a prestare la loro opera consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'amministrazione comunale e che il predetto servizio persegue esclusivamente una finalità socio assistenziale.

## Art 7 **COMPENSO ED ORARIO**

Ai soggetti avviati sarà corrisposto un assegno economico forfettario mensile netto di **massimo** € 800,00 corrispondente ad un massimo di 80 ore mensili di Servizio Civico. Detto assegno ai sensi dell'art. 81, comma 1, lett. I T.U.I.R. rientra nella categoria dei redditi diversi non soggetti a ritenuta.

Il pagamento di detto assegno sarà effettuato mensilmente dall'Ufficio Finanziario previa determinazione di liquidazione adottata dall'Ufficio Servizi Sociali.

L'assegno, in ogni caso, è ragguagliato al numero di ore di servizio effettivamente rese rilevate dal registro presenze ed è equiparato all'intervento di assistenza economica erogato a soggetti in stato di bisogno, essendo l'attività espletata volta esclusivamente al reinserimento del cittadino nel tessuto sociale di appartenenza.

## Articolo 8 **ASSICURAZIONE**

L'Ufficio competente provvederà ad assicurare gli assistiti sia contro gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per la responsabilità civile nei confronti dei terzi.

## Articolo 9 **RINUNCIA**

I beneficiari possono in qualsiasi momento recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta, con preavviso di almeno 7 gg., salvo gravi motivi non prevedibili.

Qualora la rinuncia al servizio sia dovuta a gravi motivi personali o familiari l'intervento sarà sospeso per un periodo massimo di mesi due, decorso tale periodo il rinunciatario sarà sostituito dal primo soggetto utilmente collocato in graduatoria.

## Articolo 10 **REVOCA**

Il Responsabile del servizio competente, su segnalazione del Responsabile dell'ufficio presso cui è impegnato il beneficiario, ha facoltà di revocare l'incarico conferito qualora si verificano da parte di quest'ultimo gravi inadempienze o comportamenti inadeguati.

Per motivi esclusivamente organizzativi il beneficiario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze.

Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a due giorni il Servizio Civico si riterrà interrotto e concluso con esclusione del beneficiario dalla graduatoria.

#### Articolo 11

### **GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'Ufficio Servizi Sociali si occupa delle relazioni con gli altri uffici comunali al fine di favorire l'inserimento delle persone da impiegare nel progetto Servizio Civico; indice il bando di concorso, acquisisce le domande e formula la graduatoria.

I responsabili dei rispettivi uffici in cui verranno impiegati i beneficiari si occuperanno della compilazione del foglio presenze attestante l'effettiva attività svolta e dell'organizzazione delle attività da far svolgere ai beneficiari.